Maaike Halenbeek – de Haan

Beleidsplan KDV Humpie Dumpie BV – Kinderdagverblijf Humpie Dumpie - BSO ‘t Speelkwartier

Algemeen Pedagogisch Beleidsplan KDV Humpie Dumpie BV

**1 In**l**eiding**

Een pedagogisch beleidsplan is een belangrijk onderdeel van het kwaliteitsbeleid in de kinderopvang. Met kwaliteit wordt bedoeld dat het werk zo doeltreffend, doelmatig en kindgericht mogelijk door het dagverblijf wordt uitgevoerd. Kinderdagverblijven moeten ouders schriftelijk kunnen informeren over hun pedagogisch beleid. Het pedagogisch beleid geeft inzicht in de uitgangspunten waarmee het dagverblijf werkt. Met dit doel zijn wij gestart met het schrijven van een pedagogisch plan.

Kinderdagverblijf Humpie Dumpie is een kleinschalig op zichzelf staand dagverblijf. Dit zal van grote invloed zijn op het pedagogisch beleid. Kleinschaligheid, eigenheid, warmte en gezelligheid domineren binnen onze vestiging.

In dit pedagogisch beleidsplan zal de omschrijving van onze visie en doelstelling van Humpie Dumpie duidelijk worden uiteen gezet. Wij zullen duidelijk maken hoe wij met ontwikkelingen omgaan en welke werkwijze wij daarvoor hanteren. Dit deel is in eerste instantie in elkaar gezet door de directie en zal gebruikt gaan worden als vertrekpunt voor het uitbreiden van het plan. Het pedagogisch plan is uitgebreid met pedagogische doelen en de werkwijze waarop het dagverblijf aan deze doelen werkt, het pedagogisch handelen. Bij de uitwerking van deze doelen worden alle medewerkers en ook ouders (middels de oudercommissie) betrokken.

Dit pedagogisch beleidsplan is bestemd voor iedereen die direct of indirect bij het dagverblijf betrokken is. Op deze manier schetsen wij een duidelijk beeld van de manier van werken binnen het dagverblijf. Het beleidsplan geeft richting aan het handelen van de pedagogisch medewerkers. Dit sluit echter niet uit dat iedere pedagogisch medewerker op zijn of haar eigen unieke manier vorm kan geven aan het handelen. Het beleidsplan is een dynamisch plan wat met zeer grote regelmaat zal worden geëvalueerd en waar nodig veranderd en aangescherpt. Dit, om de kwaliteit binnen het dagverblijf te blijven verbeteren.

NB: Wanneer er in dit plan gesproken wordt over ouders bedoelen we daar ook verzorgers mee en wanneer er over hij gesproken wordt bedoelen wij ook zij.

**2 Het kinderdagverblijf en de buitenschoolse opvang**

Kinderdagverblijf Humpie Dumpie bestaat uit twee onderdelen.

De dagopvang Humpie Dumpie voor kinderen onder de 4 jaar en de opvang voor kinderen van 4 tot 13 jaar; de buitenschoolse opvang ’t Speelkwartier genaamd.

**2.1 Het kinderdagverblijf Humpie Dumpie**

Het kinderdagverblijf biedt opvang aan kinderen van 6 weken tot 4 jaar. Het gaat hierbij om niet schoolgaande kinderen, waarvan de ouders werken en/of studeren.

Op het dagverblijf werken wij met een horizontale groepsindeling, dit houdt in gescheiden groepen van 0 tot 2 jaar en van 2 tot 4 jaar.

Er zijn 2 babygroepen, 2 peutergroepen en we hebben een extra ruimte om evt. een verticale groep van maximaal 12 kinderen te kunnen plaatsen. Deze extra ruimte kan ook door de bestaande groepen gebruikt worden om evt. de groep te splitsen of kinderen apart een activiteit aan te bieden, ruimte voor babymassage of peutergym, etc.

Er zijn ongeveer 15 professionele pedagogische medewerkers (allen zijn vrouw) werkzaam binnen de organisatie, de meesten zijn al ruim 10 jaar werkzaam bij Humpie Dumpie. Dit is erg prettig omdat hele families zijn eigen vertrouwde gezicht krijgt en u en uw kind(eren) niet steeds hoeft te wennen aan nieuwe gezichten en gewoontes. De pedagogisch medewerkers weten dan ook goed welke voorkeur u geeft aan welke opvoeding.

De pedagogisch medewerkers zijn inzetbaar op alle groepen, maar hebben een eigen vaste groep, of bij sommige leidsters groepen (vaste kdv groep en BSO).

De babygroepen bestaan uit 1 pedagogisch medewerker en maximaal 5 kinderen (maximaal 4 kinderen onder het jaar), 2 pedagogisch medewerkers en maximaal 9 kinderen, 3 pedagogisch medewerkers en maximaal 14 kinderen.

Op de peutergroepen staat 1 pedagogisch medewerker en maximaal 7 kinderen of 2 pedagogisch medewerkers en maximaal 14 kinderen.

Op de BSO staat 1 pedagogisch medewerker en maximaal 10 kinderen, 2 pedagogisch medewerkers en maximaal 20 kinderen. Er zijn 2 groepen die door elkaar in de BSO ruimte spelen. Het maximaal aantal kinderen voor 2 groepen samen telt 40 kinderen waar 4 pedagogisch medewerkers op ingedeeld staan.

In een horizontale groep zijn veel mogelijkheden voor het individuele ritme van elk kind. Het dagprogramma, speelgoed en de inrichting zijn zo veel mogelijk afgestemd op het ontwikkelingsniveau en behoeftes van de kinderen. Ook zijn de activiteiten goed af te stemmen op het ontwikkelingsniveau en is er een grote keus aan speelkameraadjes van eigen leeftijd.

Om voor de kinderen de overgang van de ene groep naar de andere makkelijker te maken, werken wij met een ‘opendeuren-beleid’. Dit biedt de kinderen niet alleen de mogelijkheid om de andere kinderen van het dagverblijf te leren kennen, maar ook de andere pedagogisch medewerkers en groepsruimten (zie ook Pedagogisch werkplan).

De definitieve overstap naar de nieuwe groep zal altijd gecommuniceerd worden met de ouders en voorafgegaan worden door een wenperiode. Aan de overstap wordt de leeftijd van 2 jaar aangehouden (uitzonderingen daargelaten), maar er wordt gekeken naar het individuele kind. Ongeveer 2 tot uiterlijk 3 maanden voor de 2e verjaardag kan er al een keertje geoefend worden op de desbetreffende peutergroep. Naar aanleiding van die ervaring wordt er gekeken wat de verdere behoeftes zijn van het kind. De een went makkelijk, de ander vindt het moeilijker, de een is er helemaal klaar voor, terwijl de ander nog niet in de overgangsfase zit. Bij deze laatste zal er weer even gewacht worden voordat de volgende oefendag gehouden wordt.

**2.2 De buitenschoolse opvang**

Kinderen die naar de basisschool gaan kunnen gebruik maken van de buitenschoolse opvang. De Buitenschoolse opvang is bestemd voor kinderen van groep één tot en met acht van het basisonderwijs. Zij kunnen voor en na schooltijd, op studiedagen en in vakanties bij ons terecht. De BSO is geopend van 15.00 uur tot 18.00 uur (kort dagdeel). Op woensdag en vrijdag is de BSO op geopend vanaf 12.00 uur (lang dagdeel. Kort dagdeel = 12.00 - 15.30 uur of 15.30 – 18.00 uur)

De dagelijkse leiding is in handen van professionele pedagogisch medewerkers, die ook werkzaam zijn op het dagverblijf. Het zijn dus bekende gezichten voor u en uw kind.

Afhankelijk van de hoeveelheid kinderen op een groep zijn er pedagogisch medewerkers aangesteld. Per 10 kinderen is er 1 pedagogisch medewerker.

De pedagogisch medewerkers halen zelf de kinderen van de Brinck en de Jan Bluyssen op, deze 2 scholen zijn op loopafstand.

Het kinderdagverblijf zorgt ook voor vervoer van en naar de scholen en van en naar de BSO. Voor de scholen die zich niet op loopafstand van de BSO bevinden maken we gebruik van taxi’s via Taxicentrale Uden.

De BSO is gehuisvest in basisschool de Jan Bluyssen, met een eigen ingang via de tuin van het kinderdagverblijf. Er is daar een ‘knutselruimte’, een ‘huiskamer’ en een ‘doe-ruimte’. Doordat tussen de middag de tussenschoolse opvang hier ook is gehuisvest voor de scholen de Brinck en de Jan Bluyssen, is er gekozen voor flexibele meubels die neer te zetten zijn als het nodig is en eenvoudig op te ruimen zijn als er ruimte gewenst is.

Er zijn 2 BSO groepen van maximaal 20 kinderen (in totaal kunnen er 40 kinderen opgevangen worden door maximaal 4 pedagogisch medewerkers), die door elkaar opgevangen worden. Zo kunnen broertjes en zusjes bij elkaar spelen of juist met leeftijdsgenootjes. Er wordt elke dag naar leeftijden een activiteit (sport en spel, knutselen, koken etc.) aangeboden en het speelgoed is op leeftijd gesorteerd.

Wanneer u wilt dat uw kind op 4 jarige leeftijd naar de BSO van Humpie Dumpie gaat is het verstandig uw kind hier op tijd voor op te geven. Wij willen het advies meegeven kinderen **minimaal** 2 jaar voordat ze 4 jaar worden op te geven. Wanneer u zeker weet dat u van de BSO gebruik gaat maken, kunt u een aanmeldingsformulier aanvragen en uw kind inschrijven. Alleen dan kunnen wij een goede planning maken, zoveel mogelijk aan ieders wensen voldoen en goede opvang bieden wanneer uw kind naar school gaat. Uw kind zal dan ook als hij bijna 4 jaar wordt oefenen op de BSO, zodat ook hier de overstap minder groot is.

**3 Visie**

**3.1 Visie op kind-zijn**

Het belang van het kind-zijn staat voorop. Ieder kind is een uniek persoon. Ieder kind heeft zijn eigen karakter en zijn eigen tempo van ontwikkelen. Dit zal bij ons altijd gerespecteerd worden.

Via het dagprogramma en het groepsprogramma zullen alle kinderen de kans krijgen als individu te blijven bestaan. Wij stimuleren de kinderen om als individu binnen de groep te gaan functioneren, maar verliezen daarbij nooit de eigenheid van het kind uit het oog. Een kind moet de mogelijkheid krijgen om uit te groeien tot een gelukkig mens en uiteindelijk zelfstandig in de samenleving kunnen functioneren.

**3.2 Visie op opvoeding**

Menselijk geluk en vrijheid is belangrijk, maar kinderen moeten leren omgaan met deze vrijheid. De opvoeders moeten het kind hierin begeleiden. Het is belangrijk dat de opvoeders het kind een positief zelfbeeld meegeven. Als het kind zich goed voelt over zichzelf, maakt hij kans om later een zelfbewust, evenwichtig en gelukkig mens te worden. Maar de vrijheid van de één mag de vrijheid van de ander nooit in de weg staan. Daarom is het ook nodig om grenzen te stellen, zodat de kinderen hiermee om leren gaan.

Wij gaan er van uit dat ieder kind van nature de wil heeft om zich te ontwikkelen. De opvoeders moeten er voor zorgen dat er een gunstige omgeving is, waarin deze ontwikkeling in alle eigenheid en zo goed mogelijk kan plaatsvinden. Een professionele opvoeder zal altijd op zoek zijn naar een evenwicht tussen zijn pedagogische kennis en dat wat zijn gevoel zegt.

**3.3 Visie op spel**

Kinderen en spel zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden. Spel is eigenlijk de taal van kinderen, en stimuleert ze in hun ontplooiing. Wanneer kinderen samen spelen, leren ze met elkaar rekening te houden. Ook leren ze van hun spel doordat ze iets uitproberen en op zoek zijn naar dat wat een gewenst resultaat oplevert. En ze leren door imitatie van anderen. De pedagogisch medewerkers proberen via het spel de ontwikkeling van het kind te stimuleren (zie Pedagogisch werkplan).

**3.4 Visie op groep**

Onder ‘groep’ verstaan we niet alleen de groep kinderen, maar ook pedagogisch medewerkers en ouders. Alles staat in relatie tot elkaar (systeemtheorie). Openheid en goede communicatie zijn daarbij belangrijk. Door open te staan voor wat iedereen wil en welke mogelijkheden er zijn, ontstaan groepsprocessen. Het werken in een groep vraagt om regels en ruimte.

**4 Algemeen beleid KDV Humpie Dumpie BV (dagopvang en BSO)**

4.1 Groepsopbouw

Groep 1 baby - peuter groep in de leeftijd van 6 weken tot ± 2 jaar

 maximaal 14 kinderen (vergunning mag tot 16 baby’s)

Groep 2 baby - peuter groep in de leeftijd van 6 weken tot ± 2 jaar

 maximaal 14 kinderen (vergunning mag tot 16 baby’s)

Groep 3 peuter - kleuter groep in de leeftijd van 2 tot 4 jaar

 maximaal 14 kinderen (vergunning mag tot 16 peuters)

Groep 4 peuter - kleuter groep in de leeftijd van 2 tot 4 jaar

 maximaal 14 kinderen (vergunning mag tot 16 peuters)

BSO opvang in de leeftijd van 4 tot 13 jaar 2 groepen van elk maximaal 20 kinderen.

4.2 Openingstijden

Humpie Dumpie is geopend van 07.30 - 18.00 uur. Twee groepen (babygroep 1 en peutergroep 3) openen om

07.30 uur. Om 08.00 uur gaan alle groepen open. Om 17.30 uur sluiten er 2 groepen en worden alle kinderen

ondergebracht in 1 gezamenlijke baby- of peutergroep (babygroep 2 en peutergroep 4). Om 18.00 uur sluiten alle

groepen.

BSO ’t Speelkwartier is tijdens schoolweken geopend:

Maandag t/m vrijdag 07.30 – 08.45 uur = VSO

Maandag, dinsdag en donderdag (vrijdag): 15.00 – 18.00 uur = NSO

Woensdag en vrijdag: 12.00 – 18.00 uur = NSO

Maandag t/m vrijdag tijdens schoolvakanties: 07.30 – 18.00 uur = vakantieopvang

Ook verlengde opvang is mogelijk:

• Verlengde dagopvang: vanaf 07.00 uur.

4.3 Breng- en halentijden

Humpie Dumpie heeft richtlijnen tot het brengen en halen van kinderen. De ouder beslist uiteindelijk zelf

wanneer zij het kind komen brengen of halen, mits het binnen de contractsuren is. De richtlijnen die Humpie

Dumpie heeft zien er als volgt uit:

*Dagdelen*

Vanaf 07.30 uur tot 09.00 uur kunnen ouders hun kind(eren) brengen. Daarna beginnen de pedagogisch

medewerkers met hun dagprogramma. Kinderen die later komen worden gevraagd om ze niet meer in de groep

te brengen, maar worden in de hal aan de leidster af te geven. Dit om de rust in de groep te bewaren.

Vanaf 12.00 uur tot 13.00 uur kunnen de kinderen weer opgehaald worden. Als dit later is dan 13.00 uur (tenzij

in contract afgesproken), dan wordt dit door de leidster genoteerd, deze extra tijd zal bij de ouder in rekening

worden gebracht. Het bedrag hiervoor is de extra / flexibele uurprijs.

Vanaf 12.30 uur tot 13.30 uur worden de kinderen gebracht die alleen de middag komen spelen. Daarna gaan de

pedagogisch medewerkers door met het dagprogramma. Ook hier geldt dat kinderen die later komen wordt

gevraagd niet meer in de groep worden te brengen, maar in de hal aan de pedagogisch medewerkers af te geven.

Tussen 17.00 uur en 18.00 uur worden de kinderen weer opgehaald.

*2,5 uurs opvang*

Een kind kan ook een 2,5 uurs contract hebben. Dit dagdeel is alleen mogelijk van 13.00 – 15.30 uur

Deze opvang kan ook gecombineerd worden met een ochtenddagdeel; 07.30 – 15.30 uur.

Kinderen die om 15.30 uur gehaald worden, wordt gevraagd zo snel mogelijk het kind op te halen, dit om de rust

in de groep te bewaren.

Later kinderen brengen of eerder ophalen

Het kan voorkomen dat ouder hun kind na 09.00 uur willen brengen. De ouder wordt dan gevraagd om dit

bijtijds even door te geven of die ochtend even te bellen. Mocht de ouder het kind eerder dan de normale tijd

halen, dan geldt hiervoor hetzelfde. De ouder laat dit van tevoren even aan de leidster weten d.m.v. een

telefoontje, bij het brengen even vermelden of al in het schriftje schrijven. Zo kunnen de leidsters ervoor zorgen

dat het kind op dat tijdstip helemaal klaar is om mee te gaan.

Ophalen kinderen

Een kind wordt alleen meegegeven aan de ouders/verzorgers. Zonder toestemming van de ouders wordt een kind

aan anderen niet meegegeven. Staat er toch een familielid bij Humpie Dumpie om het kind op te halen, dan

wordt er eerst contact gezocht met de ouders/verzorgers voordat het kind wordt meegegeven. Bij een paar

kinderen van de BSO is het schriftelijk met de ouder afgesproken dat het kind zelfstandig naar de BSO komt.

Ouders kunnen vooraf doorgeven wie hun kind ophaalt. Als de pedagogisch medewerker het niet vertrouwen,

dan kunnen de pedagogisch medewerkers om een identiteitsbewijs vragen, zodat er duidelijkheid gecreëerd

wordt wie deze persoon is. Kinderen worden door de pedagogisch medewerker nooit aan onbekende personen

meegegeven.

4.4 Dagopvang

Er wordt gewerkt met 2 parallel groepen en 2 BSO groepen:

• 2 baby / dreumes groepen; ieder een eigen groepsruimte

• 2 peuter / kleuter groepen; ieder een eigen groepsruimte

• 2 BSO groepen in 1 gezamelijke groepsruimte

Op de groepen wordt zoveel mogelijk met vaste groepsleidsters gewerkt. Zij zijn een bekend gezicht voor alle

kinderen en ouders in de desbetreffende (parallel)groep.

Regelmatig kunnen de kinderen in de parallelgroep spelen. Dit verruimt hun grens, het kind leert andere kinderen kennen, speelt met ander speelgoed en hun zelfredzaamheid wordt sterk bevorderd. Door een groep groter of kleiner te maken, kan men ruimtes creëren om flexibel te zijn in groepsgroottes.

Elke dag wordt er gekeken naar het kindaantal in de parallelgroepen wat tussen 17.30 en 18.00 uur wordt

opgehaald. Is dit kindaantal minder dan 9 baby’s of 14 peuters, dan worden de parallelgroepen samengevoegd en

is er maar 1 leidster aanwezig. Dit betekent voor de ouders dat zij hun kind eventueel in de parallelgroep moeten

ophalen. De pedagogisch medewerker die nog aanwezig is wordt door de vertrekkende pedagogisch medewerker

goed geïnformeerd over het gebeuren van de afgelopen dag. Is dit kindaantal hoger dan 9 baby’s of 14 peuters,

dan zijn er 2 pedagogisch medewerker aanwezig en verblijven de kinderen in hun eigen groep. Om 17.45 uur

wordt er weer gekeken of er een pedagogisch medewerker naar huis kan gaan.

4.5 Inzet pedagogisch medewerker – vliegende kiep

Kinderdagverblijf Humpie Dumpie werkt alleen maar met professionele krachten. Stagiaires staan boventallig op

de groep, tenzij er een situatie voordoet, dat er geen extra pedagogisch medewerkers ingezet kunnen worden

(plotselinge griepepidemie etc.). De stagiaire mag dan de helft van het kindaantal leiden.

Inzet pedagogisch medewerkers:

1 pedagogisch medewerker = 5 baby’s in de leeftijd van 0 tot 2 jaar (maximaal 4 baby’s onder het jaar)

2 pedagogisch medewerker = 9 baby’s in de leeftijd van 0 tot 2 jaar

3 pedagogisch medewerker = 14 baby’s in de leeftijd van 0 tot 2 jaar

1 pedagogisch medewerker = 7 peuters in de leeftijd 2 tot 4 jaar

2 pedagogisch medewerker = 14 peuters in de leeftijd 2 tot 4 jaar.

1 pedagogisch medewerker = maximaal 10 kinderen in de leeftijd 4 tot 12 jaar

2 pedagogisch medewerker = maximaal 20 kinderen in de leeftijd 4 tot 12 jaar

3 pedagogisch medewerker = maximaal 30 kinderen in de leeftijd 4 tot 12 jaar

4 pedagogisch medewerker = maximaal 40 kinderen in de leeftijd 4 tot 12 jaar

Als beide babygroepen 19 tot 21 baby’s samen tellen, dan zijn er op beide groepen 2 leidsters ingezet. Daarbij is

er nog 1 extra pedagogisch medewerker ingezet die rouleert tussen beiden groepen en helpt daar waar het het

hardst nodig is. Deze extra pedagogisch medewerker heet de vliegende kiep. Dit wordt alleen gedaan als er geen

kinderen aanwezig zijn die in de parallelgroep kunnen spelen.

# 4.6 Spelen in de parallelgroep

Het kan gebeuren dat uw kind een keer in de parallelgroep kan spelen. Dit kan verschillende oorzaken hebben o.a.:

 - Tijdens vakantieperiodes - Groepsbezetting

 - Tijdens ziekte epidemieën - Extra plotselinge opvang

Humpie Dumpie moedigt dit ook aan, omdat het kind dan in een nieuwe omgeving komt met ander speelgoed, andere kinderen, andere leidsters etc. Dit verruimt bij kinderen de belevingswereld en krijgt zo ook nieuwe vriendjes en vriendinnetjes uit de andere groep.

Als u een contract met KDV Humpie Dumpie BV afsluit, dan tekent u ook voor de toestemming dat uw kind ook in de parallelgroep mag spelen.

4.7 Plotselinge opvang/extra opvang

Plotselinge opvang = onverwacht moet een kind langer op het dagverblijf blijven, doordat de ouder niet in staat

is zijn/haar kind op de afgesproken tijd te halen, of er doet zich in de thuissituatie iets voor waardoor de ouder

geen andere oplossing heeft voor de opvang van het kind.

Extra opvang = de ouder vraagt om extra uren buiten de afgesproken contractsuren.

Het kan zijn dat ouders om plotselingen of extra opvang vragen. Dit wordt aan de directeur of hoofdleidster

gevraagd. Deze kijkt in de groepen of er nog plek is (het kind wordt eventueel in de parallelgroep opgevangen).

Alleen als er geen extra pedagogisch medewerker voor deze opvang ingezet hoeft te worden, is de extra opvang

mogelijk. De directeur of de hoofdleidster belt de ouder op om door te geven of de extra opvang mogelijk is en

geeft dit ook door aan de desbetreffende groep.

De betaling van plotselinge opvang/extra opvang wordt via een extra factuur berekend. De pedagogisch

medewerker noteert de tijd van komen en gaan en geeft deze door aan de directeur. De afgenomen extra uren

buiten de contractsuren wordt per kwartier berekend. De plotselinge opvang/extra opvang heeft de flexibele

uurprijs. De ouder kan met deze factuur de kosten bij de werkgever en teruggave belastingdienst eventueel

indienen.

4.8 Richtlijnen omtrent het doorgeven van informatie

Het is van groot belang, dat de leidsters informatie, die zij van de ouders krijgen, door moeten geven aan de

directie als dit in het belang is van het optimaal functioneren van het dagverblijf. Ook moet de directie

omgekeerd informatie aan de pedagogisch medewerkers doorgeven die van belang zijn, b.v. scheiding van de

ouders waardoor gedragsveranderingen op kunnen treden.

**4.9 Zieke kinderen**

Het doel van de procedure: Het op een doeltreffende wijze handelen in geval van ziekte van kinderen en bij ongevallen.

Als een pedagogisch medewerker denkt dat een kind ziek is, dan kan zij de temperatuur van dat kind opmeten. Wanneer het kind koorts heeft boven de 38.5 C° wordt altijd, na overleg met directie of hoofdleidster, één van de ouders/verzorgers gebeld. Bij afwezigheid van het directie en hoofdleidster beslist de pedagogisch medewerker zelf (eventueel in overleg met collega's), maar dient wel zo snel mogelijk de directie op de hoogte te brengen. De ouders/verzorgers worden medegedeeld wat de bevindingen zijn en ze kunnen eventueel verzocht worden het kind te komen halen. Als de koorts blijft stijgen, bijv. boven de 39,5 C°, weer de ouders/verzorgers bellen. Mocht de pedagogisch medewerker in overleg met directie het kind als echt ziek beschouwen, dan kan de ouders opgelegd worden het kind te komen halen.

Bij ziektes moet ALTIJD de directie ingelicht worden. Is deze niet aanwezig, dan een briefje maken of telefonisch mededelen, zodat de directie in ieder geval de volgende dag op de hoogte is. Bij 38,5 C° of lager wordt het kind goed in de gaten gehouden (extra drinken, extra slapen etc.).

**4.10 Zetpil**

Een zetpil wordt door de pedagogisch medewerkers NIET gegeven, tenzij dit op doktersrecept is én de ouder/verzorger tekent de medicijnenverklaring. Als een kind eerder al eens een koortsstuip heeft gehad, wordt er aangeraden eerder een zetpil te geven. De ouder dient dit dan schriftelijk te kennen hebben gegeven aan het dagverblijf en wordt gevraagd standaard een zetpil in de tas te doen.

**4.11 Kinderziektes / wering van de opvang**

Op Humpie Dumpie is het GGD-boek 0-4 jaar en BSO 4-12 jaar aanwezig waarin alle (kinder)ziektes worden besproken en hoe deze te behandelen is. Als het een besmettelijke ziekte is, dan wordt er een briefje op de deur gehangen van de desbetreffende groep met daarop de mededeling van het virus. Zo weten alle ouders dat zij ook op hun kind moeten letten wat betreft de bepaalde ziekte.

Een pedagogisch medewerkers zorgt voor extra aandacht voor de hygiëne in geval van ziektes. De aankleedkussens, boxkleden, vloer en speelgoed krijgen extra schoonmaakbeurten en voor de pedagogisch medewerkers geldt dat ze vaker hun handen moeten wassen. Alle handdoeken en washandjes die gebruikt worden gaan meteen naar de wasmand en op het eind van elke dag worden de lokalen goed gelucht.

KDV Humpie Dumpie / BSO ‘t Speelkwartier kan met een noodgeval meteen naar het centrale artsenpraktijk in Uden of de Eerste Hulp in het ziekenhuis Veghel gaan, waar het kind onderzocht en/of geholpen kan worden. Is het ongeval zeer ernstig, dan wordt ook het alarmnummer 112 gebeld.

Wanneer een kind op het KDV of BSO komt te vallen, is men verplicht de directie mondeling (telefonisch) in te lichten. Indien de directie niet aanwezig is, deze ALTIJD zo snel mogelijk mondeling (telefonisch) op de hoogte brengen.

De directie beslist of er een dokter gebeld moet worden. Bij afwezigheid van directie en hoofdleidster, overleggen met andere pedagogisch medewerkers en samen een beslissing nemen of er een dokter geraadpleegd moet worden. Directie direct op de hoogte brengen d.m.v. een telefoontje. De ouders/verzorgers moet, wanneer er een arts geraadpleegd wordt of naar een arts toegegaan wordt, direct op de hoogte gebracht worden. (Dit kan bij spoed ook een ander personeelslid doen.)

**4.12 Medicatie**

Ouders mogen kinderen naar het kinderdagverblijf brengen als ze medicatie nodig hebben. De ouder wordt wel gevraagd om een verantwoordelijkheidsverklaring voor het toedienen van de medicijnen te ondertekenen. Zo kunnen de pedagogisch medewerkers en het kinderdagverblijf niet verantwoordelijk worden gesteld, als er ooit iets mis zal gaan met de medicatie. Dit wordt bij elk nieuw medicijn gevraagd.

Wat zijn de bevoegdheden van een pedagogisch medewerkers aangaande medicatie?

Elke pedagogisch medewerkers van het kinderdagverblijf heeft Kinder-EHBO en volgt jaarlijks de herhalingscursus. De leidster is dus algemeen ingelicht over kinderziektes, koorts etc. Als een kind ziek is kunnen zij de ouders het advies geven om een arts te bezoeken, maar de ouders bepalen dit uiteindelijk zelf en is hier zelf verantwoordelijk voor.

Als een kind medicijnen toegediend krijgt, zijn de leidsters verplicht mee te helpen om de kuur van de medicijnen af te maken. Zij zijn dus bevoegd om medicijnen toe te dienen en (met handschoenen) zalfjes aan te brengen.

De pedagogisch medewerkers wassen hun handen zorgvuldig na elke medicatie met desinfecterende zeep en bergen de medicatie na toedienen zorgvuldig op.

Pedagogisch medewerkers dienen alleen medicatie toe aan het kind als de ouders/verzorgers hierom vragen. De ouder dient een medicatieverklaring te ondertekenen dat de ouders verantwoordelijk zijn voor de medicatie die het kind krijgt en dat het kinderdagverblijf handelt naar de vraag van de ouder. De pedagogisch medewerker wordt volledig over de medicatie via de ouder geïnformeerd (waarvoor het dient, wat bijwerkingen kunnen zijn etc.).

• Pedagogisch medewerkers mogen alleen geneesmiddelen toedienen op specifiek verzoek van de ouder(s) en als de medicijnenverklaring ondertekend is.

• Het middel moet altijd in de originele verpakking aangeleverd worden.

• Pedagogisch medewerkers bewaren de originele bijsluiter op de groep.

• Pedagogisch medewerkers maken onderling afspraken met elkaar over wie het middel toedient.

• Pedagogisch medewerkers dienen het middel verantwoord toe d.m.v. een aftekenlijst; diegene die het middel geeft zet een paraaf.

• Het middel wordt adequaat bewaard in een afgesloten kast of zo nodig in de koelkast.

• De pedagogisch medewerkers gaat bij zichzelf na of ze bekend is met het ziektebeeld of diagnose.

• De pedagogisch medewerkers zorgt ervoor dat de naam en telefoonnummer van de arts en apotheek van het kind bekend zijn.

• De ouder(s) wordt verzocht eerst het middel thuis te gebruiken.

• Er wordt alleen een middel toegediend als de betrokken ouder/verzorger zelf niet in staat is het middel op de voorgeschreven tijd toe te dienen.

• Voordat het middel toegediend wordt moet de ouder/verzorger eerst het formulier

‘verantwoordelijkheidsverklaring toedienen medicijnen’ ondertekenen.

• Bij twijfel dient de pedagogisch medewerkers nooit een geneesmiddel toe.

• Een zetpil wordt alleen gegeven als de ouder hier ’s ochtends specifiek schriftelijk toestemming voor heeft gegeven en op het moment van eventuele toediening wordt er eerst contact gezocht met de ouder. Over het algemeen wordt er door een leidster alleen in overleg met directie/hoofdleidster en ouder een zetpil gegeven.

Als er medicijnen zijn die in de koelkast bewaard dienen te worden, dan moet de koelkast een temperatuur tussen de 3 en 7 graden hebben. In elke koelkast op Humpie Dumpie is een thermometer aanwezig.

**5 Doelstelling**

**5.1 Hoofddoel**

Het doel van het dagverblijf is kinderen in de leeftijd van 6 weken tot en met 4 jaar op een verantwoorde wijze opvang, verzorging en begeleiding te bieden. Wij zorgen niet alleen voor de opvang van kinderen, maar ook voor opvoeding en een stukje educatie.

Het doel van de buitenschoolse opvang is om ervoor te zorgen dat alle kinderen opgevangen worden in een knusse sfeer waarbij de nadruk zal liggen op gezelligheid, respecteren van de eigenheid van individuen, eigen initiatieven en zelfstandigheid van kinderen.

**5.2 Subdoelen**

1. Wij streven ernaar om een, in overleg met de ouders, zo **veilig** mogelijke omgeving te creëren welke geborgenheid en warmte aan de kinderen zal bieden.

2. Wij zullen een aanvulling leveren aan de **opvoeding** van het kind, waarbij rekening gehouden wordt met de opvoedingsmethode van de ouders.

3. Wij bieden de kinderen de mogelijkheid om zich op alle ontwikkelingsgebieden optimaal te **ontwikkelen**.

4. Door middel van **observatie en begeleiding** leren wij de kinderen hun wereld op een veilige manier uit te breiden.

5. Kinderen om leren gaan met de **waarden en normen** van de samenleving. Door het deelnemen aan de groepsactiviteiten, leren de kinderen omgaan met de algemeen heersende waarden en normen in onze samenleving.

6. Wij stimuleren de **assertiviteit** van de kinderen. Wij motiveren de zelfstandigheid van kinderen maar kinderen moeten ook leren omgaan met andere kinderen; opkomen voor zichzelf, maar ook rekening houden met anderen.

7. Bij de BSO gaan wij uit van het feit dat kinderen er al een lange dag op school op hebben zitten. De tijd dat zij dus bij ons doorbrengen is eigenlijk hun **vrije tijd**. Dit respecteren wij en daarom zullen alle activiteiten die wij aanbieden in principe ook vrijblijvend zijn. Wel hebben we een aantal huisregels waarvan we verwachten dat kinderen zich hier aan houden. Deze regels hebben vooral betrekking tot de sociale omgangsnormen die er bij horen in een groep.

8. Bij de BSO proberen we kinderen op een **positieve manier** te betrekken bij de groep en haar regels en kinderen ook op een positieve manier te sturen. Wij zijn echter **geen school** en gezien het feit dat BSO kinderen hier al de hele dag geweest zijn, werken wij niet bewust aan de cognitieve, motorische en emotionele vaardigheden van kinderen. Wij leggen de nadruk vooral op de sociale vaardigheden van de kinderen.

**6 Ontwikkeling van het kind**

Op kinderdagverblijf Humpie Dumpie proberen de pedagogisch medewerkers de kinderen te stimuleren in hun ontwikkeling. Zij gaan hierbij uit van de volgende ontwikkelingsgebieden: sociaal, cognitief, emotioneel, motorisch/lichamelijk en taal/spraak.

**6.1 Ontwikkelingsgebieden**

**6.1.1 Sociale ontwikkeling**

De sociale ontwikkeling is de ontwikkeling die te maken heeft met omgaan met elkaar. Hierbij horen regels zoals elkaar respecteren, naar elkaar luisteren en rekening houden met elkaar. Heel jonge kinderen zijn nog niet in staat rekening te houden met een ander, het sociale gedrag is nog niet ontwikkeld. Ze spelen meer naast elkaar dan met elkaar, maar vinden de aanwezigheid van andere kinderen meestal wel prettig.

**De baby** heeft van jongs af aan een natuurlijke interesse in mensen, maar de pasgeboren baby richt zich in eerste instantie alleen op de ouder. Hij herkent diens stem en geur uit duizenden en niet veel later herkent hij ook hun gezicht. Naarmate de baby ouder wordt zal het zich actiever gaan richten op andere personen in zijn omgeving waardoor het zich sociaal ontwikkelt.

In eerste instantie zal het sociale contact van de **dreumes** voornamelijk bestaan uit toenadering en afweer. Meer kun je nog niet verwachten. Echt samenspelen komt pas later. Rondom het eerste jaar treedt duidelijke rivaliteit op tussen de kinderen. Ook zien ze elkaar als een ‘speelding’, waarbij ogen en oren en haren van de ander objecten zijn om in te prikken of aan te trekken. Wanneer het kind ouder wordt, wordt het “ik” en “jij” gevoel groter. Dit leidt tot uitbreiding van de sociale contacten. Andere kinderen wekken belangstelling op, maar samen spelen is nog niet aan de orde. Dreumesen verkennen en taxeren elkaar, zoeken toenadering en imiteren elkaar vaak. De eerste sociale vaardigheden van het kind zijn erg belangrijk voor de persoonlijkheidsontwikkeling.

**Peuters** krijgen steeds meer sociale vaardigheden. Doordat ze zich steeds beter kunnen gaan verplaatsen in de situatie van een ander, leren ze ook rekening te houden met anderen. Contacten met de andere kinderen in de groep wordt steeds belangrijker. Er ontstaat meer belangstelling voor groepsgerichte activiteiten, hoewel de behoefte per kind zal verschillen.

**Bij de BSO** wordt ook de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen niet vergeten. Deze staat zelfs heel hoog in het vaandel. Dit komt doordat de kinderen bij de BSO in een groep de tijd doorbrengen. Het omgaan met leeftijdsgenootjes, jongere en oudere kinderen en ook nog de pedagogisch medewerkers zal kinderen inzicht geven in hun eigen gedrag en de uitwerking van hun gedrag op anderen. Zodoende kunnen kinderen leren hun gedrag aan te passen aan hun omgeving zonder hun eigenheid kwijt te raken. Leren voor je zelf op te komen zonder hierbij anderen onnodig te kwetsen, leren delen, leren rekening houden met elkaar, leren omgaan met conflicten, leren troosten enz.

Het is een taak van de pedagogisch medewerkers om de gevoelens van kinderen goed te observeren en om deze gevoelens serieus te nemen. Ook al is het soms belangrijk om bepaald gedrag af te keuren, het moet bij die specifieke gedraging blijven. Hierbij mag nooit het kind als persoon afgekeurd worden. Dit kan door het heel duidelijk benoemen van het ongewenste gedrag, bijv., Ik vind het vervelend als jij mij knijpt en niet; ik vind jou vervelend.

De pedagogisch medewerkers zullen ook steeds proberen om de verschillende gevoelens, samen met het kind, te verwoorden om zodoende het kind hier meer inzicht in te geven. Door middel van het gewoon met elkaar omgaan, fantasiespelen en rollenspelen kunnen pedagogisch medewerkers dit extra stimuleren.

**6.1.2 Cognitieve ontwikkeling**

De cognitieve ontwikkeling is de ontwikkeling van het denken. Deze ontwikkeling wordt gestimuleerd door het opdoen van allerlei ervaringen zoals kijken, luisteren, voelen etc. Kinderen ontdekken zo dat dingen verschillend zijn.

De jonge **baby** zal vooral dingen herkennen. Bij de baby vanaf een half jaar zal deze fase overgaan in het zich dingen kunnen herinneren. Dat wat op zijn weg komt probeert de baby in het geheugen vast te leggen. Wanneer de volwassene als goocheltruc een voorwerp neerlegt en hierover een lapje doet en het ondertussen ongezien weghaalt en bij het wegtrekken van het lapje het voorwerp ’verdwenen’ is, zal de baby willen onderzoeken waar dat voorwerp nu is gebleven.

De oudere baby is in staat om dingen te beredeneren en begint te beseffen dat er dingen zijn die wel en niet mogen. Hoewel het aantal regels dat hij kan bevatten nog niet erg groot is. Een regel te veel of een ‘tegenstrijdige’ regel kan de baby in verwarring brengen. Daarom is consequent zijn in wat wel en niet mag, erg belangrijk. De oudere baby wil ook graag, naast dat hij zelf op onderzoek uit gaat, dingen imiteren. De baby leert mede hierdoor de werking van dingen begrijpen en zal eindeloos die dingen willen uitproberen en herhalen. Doordat de baby op die manier ontdekkend bezig is krijgt hij steeds meer inzicht in ‘oorzaak en gevolg’ en kan op dingen inspelen.

Bij de **dreume**s gaat de taalontwikkeling erg snel. Wanneer een kind op de babygroep komt, zal het meestal nog maar een paar woorden zeggen. Wanneer het kind de groep verlaat om naar de peutergroep te gaan, zal het zich al beter (meestal) goed) verstaanbaar kunnen maken. Kunnen zeggen wat hij wil en wat hij denkt. Ook de ontwikkeling van het denken neemt bij de dreumes een grote sprong. Dit komt omdat er een grote relatie is tussen denken en taal. De taal legt de werkelijkheid vast in woorden en namen. Hierdoor wordt voor de dreumes het ordenen en rangschikken en het dingen met elkaar in relatie brengen mogelijk.

**Peuters** leren beetje bij beetje om na te denken over wat ze doen. Hoe ouder een kind wordt, hoe verder het denkproces zich ontwikkelt. Een kind kan zich uiteindelijk in gedachten iets voorstellen, zonder dat daarbij een concrete ervaring nodig is. Ze leren oorzaak en gevolg te zien en plannen en vooruit denken.

**Bij de BSO** stimuleren wij de kinderen door aandacht te besteden aan de taalontwikkeling (lezen, gesprekjes, spelletjes, liedjes, etc.) en ook door het stimuleren van het zelf denken. We proberen vooral de zelfredzaamheid van kinderen te vergroten door de kinderen zo veel mogelijk zelf te laten doen en denken. De pedagogisch medewerker helpt het kind om het probleem te verwoorden, te analyseren en zodoende zelf tot een oplossing te komen. Dit kan een praktisch probleem zijn (ergens niet bij kunnen) maar ook een sociaal probleem (ruzie met een ander kind).

Wel dienen de pedagogisch medewerkers er voor te zorgen dat het kind niet overvraagt wordt. Door een kind steeds een beetje meer zelf te laten doen stimuleren wij niet alleen de zelfredzaamheid maar ook het zelfvertrouwen.

**6.1.3 Emotionele ontwikkeling**

De emotionele ontwikkeling is de ontwikkeling op het gebied van (eigen) gevoelens. Hoe gaat het kind met zijn gevoelens om en kan hij ze aan anderen duidelijk maken? Gevoelens spelen een grote rol in het leven, vooral bij het met elkaar omgaan. Er zijn veel verschillende gevoelens en ook veel manieren om die te uiten.

De jonge **baby** krijgt de eerste maanden van zijn leven te maken met allerlei onbekende dingen en prikkels, als dit er teveel zijn kan de baby zich hierbij erg onprettig voelen. De enige manier van uiten van deze emotie is dan huilen. Het prettig en onprettig voelen is ook een nieuwe ervaring voor de baby. De baby begrijpt nog niet, dat wat hij niet ziet, nog wel bestaat. Ziet de baby je niet, dan besta je niet meer. Begrijpelijk dat dit heel beangstigend is voor de baby. Het meest vertrouwelijke in zijn omgeving is dan weg. Met de ouder in de buurt voelt hij zich veilig en de baby zal daarom protesteren als deze weggaat.

Rond de achtste maand kan de baby in de eenkennigheidsfase komen.

De baby beseft dan dat de ouder degene is die hem geborgenheid geeft. Vreemden worden nu voor het eerst met wat argwanend bekeken. Naarmate de baby wat ouder wordt, wordt dit contact steeds belangrijker voor hem. Het lijkt wel of alleen deze persoon belangrijk is voor hem. De baby kan dan uitblinken in eenkennigheid.

Het gevoel van veiligheid blijft belangrijk voor de baby in het proces van dingen zelf ontdekken en zelfontplooiing. En alleen de aanwezigheid van de ouder kan hem dat geven.

Bij **dreumesen** is dit de ontwikkeling van de eigen gevoelens. Er zijn veel verschillende gevoelens (blij, verdrietig, boos, bang) en ook veel manieren om die te uiten. Naarmate de dreumes ouder wordt, ontwikkeld hij steeds meer uitingsmogelijkheden van zijn emoties. Taalontwikkeling speelt hierbij uiteraard ook een belangrijke rol.

Belangrijke kenmerken van de emotionele ontwikkeling bij dreumesen zijn:

O Impulsief

O Heftig wisselende gevoelens

O Angst voor het onbekende

O Gevoelens van drift

O Egocentrisch

O Koppig

O Ik-gevoel groeit

O Verlatingsangst

O Wilsontwikkeling

O Machtsgevoel

O Ontdekkingslust

Naarmate een kind **peuter** wordt ontwikkelt het steeds meer uitingsmogelijkheden van emoties. Taalontwikkeling speelt hierbij uiteraard ook een belangrijke rol.

Bij de **BSO** kunnen kinderen hun emoties beter onder woorden brengen. Het is dan ook belangrijk om als pedagogische medewerker naar de kinderen te luisteren. Zij kunnen zelf het beste aangeven hoe ze zich voelen. Sommige kinderen, die verbaal niet zo sterk zijn, uiten hun emoties op andere manieren. Kinderen worden erg teruggetrokken, of gaan juist slaan om te laten zien dat ze ergens niet mee eens zijn. Pedagogisch medewerkers op de BSO moeten dit kunnen signaleren en proberen toch met het kind te praten over zijn of haar gevoelens.

**6.1.4 Motorische en lichamelijke ontwikkeling**

De motorische en lichamelijke ontwikkeling heeft te maken met het kunnen omgaan met de eigen lichamelijke mogelijkheden en beperkingen.

Bij een **baby** zie je vooral bewegingsspelen. Hierbij gaat het om de combinatie tussen bewegen en zintuigen. Een baby voelt aan voorwerpen, kijkt naar vormen en luistert naar prikkels vanuit de omgeving. Geluiden, geuren, kleuren en vormen prikkelen de baby om op onderzoek uit te gaan. De zintuiglijke ontwikkeling is in volle gang. Bij de jonge baby worden reflexen vervangen door bewust gedrag. Vanaf de derde maand gaat de baby beseffen dat het een lichaam heeft en gaat op ontdekkingsreis. Stap voor stap ontdekt de baby dat hij verschillende delen van zijn lichaam kan bewegen. Armpjes en benen zwaaien nu lustig in het rond. Hij ontdekt zijn eigen voeten en handen en alles wordt bewogen en uitgeprobeerd. Alles wat beweegt volgt de baby met zijn ogen en pakt het ook graag vast. Al spelend oefent een baby zo al zijn spieren en krijgt er steeds meer controle over. Geleidelijk leert het de baby zich om te draaien, op te trekken, te kruipen, te staan en misschien zelfs al te lopen. Doordat de baby zich nu kan voortbewegen, wordt het wereldje voor hem groter en ontdekt het steeds meer.

De grove motoriek ontwikkelt zich in het eerste levensjaar sneller dan de fijne motoriek. De fijne motoriek wordt geoefend in het constructiespel. Een baby begint hier al mee door voorwerpen te verkennen: wat is het, hoe voelt het en tenslotte wat kan ik er mee? De motorische ontwikkeling is erg belangrijk voor het verkrijgen van zelfvertrouwen en zelfstandigheid.

Wanneer een kind **dreumes** wordt, heeft het meestal net leren lopen. Lopen betekent zelfstandigheid, vrijheid en ruimte-ervaring opdoen. In eerste instantie zal de dreumes zich voornamelijk bezig houden met het oefenen, pas wanneer het lopen goed gaat, krijgen andere activiteiten weer belangstelling.

De box (een veilig bewegingsterrein) maakt plaats voor de zaal: de dreumes heeft ruimte nodig om met vallen en opstaan het juiste evenwicht voor het lopen te vinden. Behalve de verovering van het evenwicht, brengt het lopen nog andere ervaringen met zich mee:

O De verticale houding geeft een ander uitzicht op de wereld. Wel is dit uitzicht afhankelijk

 van de geringe lichaamslengte van de dreumes.

O Ervaringen van ver en dichtbij worden gevormd en ook hoog en laag. Er ontstaat bij de

 dreumes een vaag besef van het eigen lichaam als maatstaf voor verhoudingen.

Wanneer de dreumes eenmaal tot bewegingsbeheersing is gekomen, ontstaat de drang naar het in beweging zetten van andere dingen en vooral de bewegingen ritmisch doen verlopen. Daarom zijn er in de dreumesruimtes van de babygroepen trek- en duwkarretjes, loopfietsjes, wip en hobbelpaard belangrijke speelvoorwerpen. Ook klimmen en klauteren zijn erg belangrijk voor de motorische ontwikkeling. Als ze eenmaal goed kunnen lopen, willen ze hun grenzen verleggen: Klimmen, springen, rollen, glijden, koppeltje duiken en over de evenwichtsbalk lopen, het kan allemaal. De dreumes zal stapje voor stapje zijn grenzen verleggen, en zo zijn grove motoriek steeds verder ontwikkelen.

Ook **peuters** zijn volop bezig met het ontwikkelen van hun motoriek. Dit zie je aan hun spel, waarbij het bewegingsspel een belangrijke plaats inneemt. Klimmen, klauteren en rennen, het is één en al beweging. De fijne motoriek wordt geoefend in het constructiespel. Peuters maken bouwwerken met blokken en duplo, ze knutselen, tekenen, verven etc .De motorische ontwikkeling is erg belangrijk voor het verkrijgen van zelfvertrouwen en zelfstandigheid.

**Bij de BSO** wordt er aandacht besteed aan de lichamelijke en motorische ontwikkeling door de kinderen de gelegenheid te bieden zich te bewegen, zowel binnen als buiten. Zowel de binnenruimte als de buitenruimte zijn hier speciaal op ingericht. Ook het aanbieden van bewegingsmateriaal stimuleert de kinderen om te bewegen. Veel bewegingsspelen zijn tevens gericht op samenwerken en competitie (omgaan met verliezen).

Aandacht voor de lichamelijke en motorische ontwikkeling kan tevens bestaan uit aandacht voor het groeiende lichaamsbesef van kinderen. De pedagogisch medewerkers zullen op een verantwoordelijke wijze omgaan met dit aspect en kunnen, in overleg met ouders, aandacht besteden aan de seksuele ontwikkeling.

**6.1.5 Taal en spraakontwikkeling**

De taal is vooral gericht op sociaal contact. In de taal drukt een kind zich uit, zodat een ander de bedoeling begrijpt en kan antwoorden. Een kind leert praten door oefening en dit oefenen kan alleen in wisselwerking met de omgeving. Ook staat de taalontwikkeling in nauw contact met de denkontwikkeling. Het begrip voor de gesproken taal is er eerder dan het zelf kunnen spreken.

Vanaf de geboorte is er al sprake van communicatie. Er wordt tegen de baby gepraat, er wordt gereageerd op zijn geluidjes, de omgeving om de baby heen wordt benoemd. Vanaf een half jaar kan de babybepaalde woorden of zinnen herkennen. De baby leert klanken herkennen en gaat er een betekenis aan toekennen. De baby neemt waar dat er tegen hem gepraat wordt en imiteert. Hierdoor ontwikkelen zijn klanken zich tot gevarieerd gebrabbel met melodie en intonatie. Rond een jaar komen de eerste eenvoudige woordjes. De baby zal woordjes na zeggen en soms al uit zichzelf zeggen. Het kind zal zich actiever gaan richten op zijn omgeving, waardoor het zich sociaal ontwikkelt.

Van begripsvorming, het besef dat ieder ding een naam heeft, is pas tegen het tweede jaar sprake. De woordenschat groeit en er ontstaat een steeds grotere behoefte aan taalcontact.

Op Humpie Dumpie werken wij op alle groepen met praten en gebaren. Hierdoor proberen we al te communiceren met de baby’s, dreumesen en peuters voordat ze kunnen spreken. Dit voorkomt veel onmacht en frustratie omdat een kind al een beetje kan communiceren met de pedagogisch medewerkers zonder dat het al praat. Ook voor verlegen kinderen die net overgaan naar bijvoorbeeld de dreumesgroep is het een hulpmiddel om toch te laten weten wat ze bedoelen.

Op de **BSO** is taalontwikkeling geen hoofddoel. Wij zien dit meer als een taak van de school. Vandaar dat wij niet expliciet aandacht schenken aan taalontwikkeling. Indirect zijn wij op de BSO wel veel bezig met taal door met de kinderen te praten en ze veel uit te laten leggen. Ook het oplossen van conflicten gebeurd op de BSO verbaal. Zo zijn de kinderen, zonder dat zij het zelf in de gaten hebben, toch veel bezig met taal.

**6.2 Het ontwikkelingsgericht werken van de pedagogisch medewerker**

De pedagogisch medewerkers op kinderdagverblijf Humpie Dumpie en de buitenschoolse opvang werken ontwikkelingsgericht. Dat wil zeggen dat zij de ontwikkeling van het kind op elk hierboven genoemd gebied zo veel mogelijk stimuleren. Dit gebeurt zowel tijdens het spel als met gerichte activiteiten. Meer hierover is te lezen in het Pedagogisch werkplan.

**6.3 Anoniem raadplegen van externe deskundigen**

Wanneer er zorgen zijn over een kind, maakt de pedagogisch medewerker dit kenbaar bij de directie. Eerst wordt er intern overleg gepleegd over het vermoeden en welke weg er gevolgd dient te worden. Als er een vermoeden kindermishandeling is, wordt direct het voorgeschreven protocol gevolgd. Bij andere vermoedens wordt er een gesprek aangevraagd tussen de ouder, pedagogisch medewerker en directie om de ouders van het vermoeden in te lichten. In overleg met de ouder kan besloten worden om een deskundig in te schakelen. Soms is het moeilijk het probleem met ouders te bespreken. Bijvoorbeeld omdat je als pedagogisch medewerkers erg onzeker voelt over de juistheid van de signalering en bang bent de ouders onnodig ongerust te maken of je je zorgen maakt over de thuissituatie. In dergelijke situaties doen wij het volgende:

O Wij vragen advies aan een externe deskundige, die daarvoor de aangewezen persoon is. In geval van vermoedens van kindermishandeling en verwaarlozing volgen wij het protocol kindermishandeling.

O Wanneer wij anoniem advies vragen noemen wij de naam van het kind niet. De externe deskundige hoort dus geen namen en ziet het kind ook niet.

O Wij bereiden onze vraag goed voor door gegevens op een rijtje te zetten en alvast duidelijk een vraag te formulieren. Hiervoor gebruiken wij een invulformulier zie bijlage.

O Wij houden rekening met de privacy van het kind en ouders. In aantekeningen en verslagen staan geen namen en we bergen de informatie goed op. Wanneer de informatie niet meer relevant is vernietigen wij het. Eventueel overleggen wij met de externe deskundige over wat we met de schriftelijke informatie moeten doen.

**7 Communicatie met ouders**

**7.1 Inleiding**

Naast de dienstverlening die het dagverblijf aan ouders geeft, is de samenwerking met ouders voor ons van groot belang. Goede verantwoorde kinderopvang kan alleen realiseerbaar zijn als er nauw met ouders overlegd wordt. Het is de bedoeling dat ouders de zorg van de opvang ervaren als aanvulling op hun eigen wijze van opvoeden. Er moet altijd openheid zijn om met ouders te kijken naar de opvoedingsmethode. Er zal waar mogelijk rekening gehouden worden met de (werk)situatie van de ouders. Het is voor ouders niet alleen belangrijk om te weten hoe hun kind zich gedraagt op het kinderdagverblijf, het is ook belangrijk om kennis te hebben over het gedrag van kinderen thuis.

Kinderdagverblijf Humpie Dumpie werkt met een communicatiewerkplan wat betrekking heeft op communicatie tussen de pedagogisch medewerkers en ouders. Ook de oudercommissie werkt met een communicatieplan. Om de communicatie tussen pedagogisch medewerkers en ouders zo optimaal mogelijk te houden werken we aan het realiseren van de volgende punten.

**7.2 Communicatievormen**

**7.2.1 Direct contact**

Het directe contact tussen pedagogisch medewerkers en ouders heeft bij ons de prioriteit. Binnen het dagverblijf werken wij aan een sfeer waarbij de drempel voor ouders en pedagogisch medewerkers heel laag moet zijn om met elkaar te communiceren. Wij willen hierbij benadrukken dat niet alleen de negatieve dingen besproken worden, maar proberen vooral ook in sterke mate de positieve dingen te bespreken. Het moet ook duidelijk zijn dat het initiatief bij zowel de pedagogisch medewerkers als ouders ligt. Wij verwachten ook dat ouders af en toe de tijd nemen om rustig te blijven praten en een actieve houding hebben tijdens de communicatiemomenten. Het is geen probleem als een ouder bijvoorbeeld ’s morgens of ‘s middags eens wat langer blijft hangen.

**7.2.2 Afspraak maken**

Wij benadrukken bij ouders de mogelijkheid om een afspraak te maken met de pedagogisch medewerkers om van gedachten te wisselen over de eigen kinderen op Humpie Dumpie. Allerlei onderwerpen kunnen op die manier op een rustige en duidelijke manier besproken worden met ouders, pedagogisch medewerkers en eventueel directie. Ook de pedagogisch medewerkers kan ouders uitnodigen voor een gesprek indien zij dit nodig achten.

Tijdens haal en breng momenten is het niet altijd het juiste moment om ingewikkelde zaken te bespreken, het maken van een afspraak is dan een goed alternatief.

**7.2.3 Communicatieschriftje kinderen tot 1 jaar**

Ouders van kinderen tot 1 jaar worden zoveel mogelijk op de hoogte gehouden over wat de kinderen die dag gedaan hebben en hoe het gegaan is d.m.v. een communicatieschrift waar zowel pedagogisch medewerkers als ouders hun bijdrage aan kunnen leveren. In dit schriftje worden voedingstijden, slaaptijden en verdere bijzonderheden van het kind genoteerd. Na 1 jaar stoppen we met het uitvoerig schrijven in dit schriftje omdat het kind dan meestal met de dagindeling van de groep mee gaat. 1 keer per week wordt er een dagje beschreven of bijzonderheden worden genoteerd.

**7.2.4 Observatiemap (volgsysteem) kinderdagverblijf**

Ieder kind op Humpie Dumpie heeft een eigen observatiemap. Deze wordt op de eerste opvangdag aan de desbetreffende groep gegeven, zodat de pedagogische medewerkers deze kunnen bijhouden. Een kind moet minimaal 3 maanden op de groep zitten, voordat de eerste observatie ingevuld kan worden. De observatielijsten zijn gericht op de leeftijden van 9 maanden, 18 maanden, 30 maanden, 42 maanden. Na invulling ontvangt de ouder de map mee naar huis om voorzien van handtekening weer te retourneren. De ouder kan dan tevens aangeven of zij een 10 minuten gesprek met de pedagogisch medewerker wensen te hebben of niet, zodat deze afgesproken kan worden.

Na teruggave plannen de pedagogisch medewerkers de volgende observatie in. De observatiemap wordt maar eenmalig verstrekt. Als de ouder de map niet retourneert, kan het kind niet verder geobserveerd worden.

**7.2.5 Oudergesprekken**

Bij de leeftijd van 9 maanden, 18 maanden, 30 maanden, 42 maanden krijgen de ouders op het kinderdagverblijf de gelegenheid om met de pedagogisch medewerkers een gesprek te hebben over de voortgang van het kind (dit kunnen zij aangeven op het observatieformulier). Dit gesprek duurt ongeveer 10 tot hooguit 20 minuten. Ouders krijgen dit gesprek dan met een van de vaste pedagogisch medewerkers die het kind verzorgd, observaties van het kind maakt en de map van het kind bijhoudt. De pedagogisch medewerkers hebben de kinderen onderling verdeeld, maar bespreken samen de observaties. Tijdens het gesprek wordt er gepraat over onderwerpen die zowel pedagogisch medewerkers als ouders aangeven. Ouders krijgen hiervoor een uitnodiging van de pedagogisch medewerker.

Ouders krijgen dan een duidelijk beeld van hoe het kind is op dat moment. Naar aanleiding van het volgsysteem nemen ouders het welbevinden van het kind door samen met de pedagogisch medewerker.

**Bij de BSO** is er de mogelijkheid om één keer per jaar een ‘tien minuten gesprek’ te voeren, op aanvraag van ouder of pedagogisch medewerker.

Deze gesprekken zijn vrijblijvend. Ouders kunnen er zelf voor kiezen.

Er bestaat natuurlijk ook altijd de mogelijkheid om een afspraak te maken met de pedagogisch medewerkers en een gesprekje te plannen.

**7.2.6 White-borden**

**Op het kinderdagverblijf** werkt elke groep met een white-bord. Hierop wordt per dag voor de kinderen boven de 1 jaar geschreven hoe zij gegeten en geslapen hebben. Verder worden eventueel bijzonderheden hierop vermeld, staat er welke activiteiten er die dag gedaan zijn en worden ouders via dit bord op belangrijke dingen gewezen. Dit bord is geen vervanging van het gesprek met de pedagogisch medewerkers en ouder aan het eind aan de dag, maar dient als een geheugensteuntje en een kort overzicht. Doordat ouders in één oog opslag kunnen zien of hun kind goed gegeten en geslapen heeft, is er tijdens de haal- en brengmomenten tijd om ook andere dingen te bespreken zoals leuke anekdotes.

In de hal van **het kinderdagverblijf** hangen ook borden of worden belangrijke mededelingen op de tussendeur van de hal gehangen. In de centrale hal hangt het bord van de oudercommissie waar zij ouders zo goed mogelijk op de hoogte proberen te houden.

Bij elke ingang van de groep hangt een white-bord waarop wij belangrijkste informatie vermelden zoals infectieziekten die op het dagverblijf heersen, welke pedagogisch mederwerker(s) er op de groep staan, het thema waaraan gewerkt wordt en dagplanning.

Op de BSO groepen hangen ook borden. Hierop staat geschreven wat er die dag gedaan is of wat er nog komen gaat.Planning voor de komende maand en in welk thema er gewerkt wordt. Verder worden eventueel bijzonderheden op het bord vermeld, en via het bord worden ouders op belangrijke dingen gewezen als ouderavonden.

**7.2.7 Meekijk uurtje**

Nieuwe ouders krijgen bij ons de mogelijkheid om een uurtje **op het kinderdagverblijf** mee te kijken. Zij kunnen daarvoor een afspraak maken bij de pedagogisch medewerkers. Die plannen dan met u een kennismakingsgesprek waar het reilen en zeilen van de groep wordt besproken en worden er vragen gesteld over uw kind en uw opvoedingswijze. Een van de ouders mag daarna van 9.30 uur tot 10.30 uur op de groep aanwezig zijn en kan op die manier een indruk krijgen van een dag op het kinderdagverblijf en van hun kind op Humpie Dumpie.

Ouders moeten zich daarbij wel realiseren dat de dag gewoon doorgaat en dat pedagogisch medewerkers geen tijd heeft uitgebreid met ouders te praten, daarbij kan het kind ook ander gedrag vertonen tijdens de aanwezigheid van ouders op de groep. De pedagogisch medewerkers kan ouders daarop wijzen en ouders dienen hierop ook bedacht te zijn.

**7.2.8 Communicatietraining pedagogisch medewerkers**

De communicatievaardigheden van pedagogisch medewerkers dienen veel aandacht te krijgen omdat een goede communicatie met ouders valt of staat met de vaardigheden van pedagogisch medewerkers.

Op Humpie Dumpie behandelen wij zo nodig de communicatievaardigheden van pedagogisch medewerkers tijdens een teamvergadering. Hierin bespreken we communicatiemomenten, geven elkaar feedback.

De leidinggevende zorgt ervoor dat interessante artikelen uit verschillende vakbladen verspreid ter inzage gelegd wordt in de personeelsruimte.

Verder wordt er uitvoerig stil gestaan bij de communicatie tijdens de jaarlijkse functioneringsgesprekken.

**7.2.9 Tevredenheidsonderzoek**

Het is de bedoeling dat we elke 4 jaar gaan werken met tevredenheidsonderzoeken en/of enquêtes.Op deze manier bieden wij ouders de mogelijkheid zich te uiten over Humpie Dumpie en hun betrokkenheid te tonen. De oudercommissie heeft in 2011 een tevredenheidsonderzoek verricht met positief resultaat. In 2007 was de keer ervoor.

Sinds 2009 ontvangt ieder kind dat het dagverblijf verlaat (om welke reden dan ook), 2 maanden voor zijn vertrek een tevredenheidsenquête. Deze kan dan anoniem teruggestuurd worden.

**7.3 De Oudercommissie.**

Alle kinderdagverblijven moeten hun ouderinspraak geregeld hebben volgens de wet kinderopvang in de vorm van een oudercommissie. Met een oudercommissie beschikt Humpie Dumpie over een gesprekspartner die namens de ouders kan spreken. De bevoegdheden van de oudercommissie en de procedures waaraan de organisatie en oudercommissie zich moeten houden staan vastgelegd in het medezeggenschapsreglement.

De oudercommissie stelt zich ten doel de belangen van de kinderen en ouders zo goed mogelijk te behartigen en te vertegenwoordigen door invloed uit te oefenen op het beleid. De oudercommissie formuleert adviezen maar signaleert ook knelpunten. De oudercommissie heeft adviesrecht over de volgende onderwerpen:

1. Wijze van uitvoering van het kwaliteitsbeleid (w.o. aantal pedagogisch medewerkers, groepsgrootte, opleidingseisen pedagogisch medewerkers en inzetbaarheid pedagogisch medewerkers in opleiding, verantwoorde uitvoering van de werkzaamheden.)

2. Voedingsaangelegenheden, algemeen beleid op gebied van opvoeding, veiligheid, gezondheid en hygiëne.

3. Openingstijden.

4. Beleid m.b.t. spel- en ontwikkelingsactiviteiten.

5. Vaststelling of wijziging klachtenregeling en aanwijzen leden klachtencommissie.

6. Wijziging van de prijs van kinderopvang.

Alle ouders die voor opvang van hun kind(eren) gebruik maken van het kinderdagverblijf, kunnen lid worden van de oudercommissie. De voltallige Oudercommissie bestaat uit 3 tot 6 leden die onderling de taken verdelen. De werkwijze van de Oudercommissie staat omschreven in een reglement.

De oudercommissie vergadert regelmatig. De onderwerpen die op de agenda staan worden aangedragen door de oudercommissie of door andere ouders. De oudercommissie vindt het belangrijk om goed te communiceren met de ouders die zij vertegenwoordigen. De oudercommissie organiseert jaarlijks een thema-avond en/of een pedagogisch beleid avond, hierbij worden verschillende onderwerpen van het pedagogisch beleid besproken met een grotere groep ouders dan alleen de oudercommissie.